

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор Московского  
государственного университета  
имени М.В.Ломоносова  
академик В.А.Садовничий  
« 06 » Июня 20 22 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФАКУЛЬТЕТЕ ЖУРНАЛИСТИКИ**  
**МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**  
**ИМЕНИ М.В.ЛОМОНОСОВА**

**МОСКВА**  
**2022**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Факультет журналистики как структурное подразделение Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова (далее – МГУ), в дальнейшем именуемое «Факультет», осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

1.2. Полное наименование структурного подразделения – Факультет журналистики Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова. Сокращенные наименования – Факультет журналистики МГУ имени М.В.Ломоносова, или Факультет журналистики МГУ. Полное наименование на английском языке – Faculty of Journalism of Lomonosov Moscow State University. Сокращенное наименование на английском языке - Faculty of Journalism of MSU.

1.3. Факультет имеет печать, штампы внутреннего пользования, а также собственную символику.

1.4. Факультет в установленном порядке наделяется МГУ имуществом и пользуется им на основаниях и в пределах, установленных Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

1.5. Факультет не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом.

1.6. Факультет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами МГУ вправе заниматься приносящей доход деятельностью.

1.7. Факультет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

1.8. Место нахождения Факультета: 125009, г. Москва, ул. Моховая, д. 9, стр. 1.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА

2.1. Главной целью деятельности Факультета является подготовка высококвалифицированных специалистов в области журналистики и медиакоммуникаций, а также других специалистов по образовательным программам в соответствии с лицензией МГУ на право ведения образовательной деятельности.

2.2. Основными задачами Факультета являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в области журналистики и медиакоммуникаций, а также реализация программ дополнительного образования на основе неразрывного единства учебного процесса и научных исследований;

- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, сочетающих глубокие профессиональные знания с высокой культурой и гражданской активностью, посредством реализации программ высшего и дополнительного образования в области журналистики и

смежных с ней областях;

- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере журналистики и медиакоммуникаций и смежных с ней областях в тесной связи с образовательным процессом, участие в инновационной деятельности;
- реализация программы развития МГУ, достижение целей, стоящих перед МГУ в области образовательной, научной, кадровой и административной политики, развития инфраструктуры, международной деятельности;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей, распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- удовлетворение в потребностях специалистов в получении знаний о новейших достижениях науки, передовом отечественном и зарубежном опыте в области журналистики и медиакоммуникаций, в том числе осуществление переподготовки и повышения квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации;
- сотрудничество с российскими и зарубежными учебными, научными и культурно-просветительскими организациями;
- распространение и пропаганда отечественных достижений и знаний в области журналистики и медиакоммуникаций.

### **3. КОМПЕТЕНЦИЯ ФАКУЛЬТЕТА**

#### **3.1. Факультет:**

- определяет направления учебной, научной, методической и другой деятельности; разрабатывает учебные планы и программы в соответствии с образовательными стандартами;
- осуществляет финансовую, хозяйственную и иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ;
- осуществляет деловые контакты и сотрудничает в установленном в МГУ порядке с организациями различных организационно-правовых форм, а также с физическими лицами по вопросам, входящим в компетенцию Факультета;
- осуществляет издательскую и другую, в том числе приносящую доход, деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и не противоречащую Уставу МГУ, настоящему Положению и иным локальным нормативным актам МГУ.

3.2. При осуществлении Факультетом деятельности в пределах своей компетенции обеспечивается:

- следование традициям МГУ, поддержание и укрепление его авторитета;
- высокое качество реализации образовательных программ по всем уровням образования в соответствии с образовательными стандартами;
- своевременное представление разработанных учебных планов на утверждение Ученого совета МГУ;

- поддержание высокого уровня научных исследований, проводимых в соответствии с планом научно-исследовательских работ МГУ и Программой развития МГУ;

- исполнение решений Ученого совета МГУ, приказов и распоряжений ректора и проректоров МГУ, иных уполномоченных ректором МГУ должностных лиц.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

4.1. Прием обучающихся на Факультет, порядок их обучения, отчисления, восстановления и перевода в другие образовательные организации высшего образования осуществляется в порядке, определяемом законодательством об образовании, Уставом МГУ, правилами приема и иными локальными нормативными актами МГУ.

Язык обучения – русский. Обучение по отдельным образовательным дисциплинам или программам может вестись частично или полностью на иностранных языках.

Права и обязанности обучающихся на Факультете определяются законодательством об образовании, Уставом МГУ и локальными нормативными актами МГУ.

Начало учебного года, продолжительность академического часа и перерывов для отдыха, предельная учебная нагрузка в неделю для обучающихся определяются локальными нормативными актами МГУ.

Военная подготовка студентов Факультета, обучающихся по очной форме обучения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и локальными нормативными актами МГУ.

4.2. Учебный процесс организуется на базе кафедр, лабораторий, центров и иных учебно-научных структурных подразделений Факультета. Учебный процесс по освоению профессиональных дисциплин может осуществляться с привлечением работников других факультетов МГУ, иных организаций, иностранных профессоров и преподавателей.

4.3. Учебный процесс осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом МГУ.

4.4. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся на Факультете проводится в порядке, установленном законодательством об образовании, Уставом МГУ и локальными нормативными актами МГУ.

4.5. Факультет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и локальными нормативными актами МГУ, участвует в реализации в МГУ программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также в присуждении ученых степеней.

#### **5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. На Факультете ведутся фундаментальные и прикладные научные исследования, соответствующие современному уровню развития науки и

технологий.

5.2. Научная деятельность Факультета строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ Факультета и МГУ;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- проведение междисциплинарных научных исследований во взаимодействии с другими структурными подразделениями МГУ;
- привлечение обучающихся к самостоятельной научной деятельности;
- стимулирование научных публикаций работников Факультета в ведущих научных изданиях;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

5.3. Научно-исследовательская деятельность Факультета ведется в соответствии с перечнем приоритетных направлений научных исследований, утверждаемых в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ, и планом научно-исследовательских работ МГУ.

5.4. Факультет участвует в издании журналов «Вестник Московского университета», серия 10. «Журналистика»; «Медиаскоп», «Меди@льманах», «World of Media» и других периодических научных журналов профильной направленности, в том числе за счет внебюджетных средств Факультета в установленном порядке.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТОМ

6.1. Управление Факультетом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МГУ.

6.2. Решение вопросов создания в структуре Факультета кафедр и лабораторий находится в исключительном ведении Ученого совета МГУ. Вопросы создания других структурных подразделений и утверждения структуры Факультета решаются в соответствии с Уставом МГУ.

6.3. При Факультете формируются и действуют органы общественного самоуправления: профсоюзный комитет сотрудников, студентов и аспирантов Факультета (профком), профессорское собрание, совет молодых ученых, студенческий совет, студенческий комитет, научное студенческое общество.

6.4. Выборным представительным органом самоуправления Факультета является Ученый совет Факультета (далее - Совет), создаваемый в соответствии с Уставом МГУ.

Совет избирается сроком на пять лет. Председателем Совета по должности является Декан Факультета. В состав Совета входят заместители Декана, заведующие кафедрами и лабораториями, ученый секретарь, председатель профессорского собрания, председатель профсоюзного комитета, представитель студенческого совета, а также научно-педагогические работники Факультета.

Научно-педагогические работники выдвигаются в качестве кандидатов в члены Совета кафедрами в соответствии с нормами пропорционального представительства, определяемыми в решении о формировании состава Совета.

Состав Совета утверждается приказом Ректора МГУ.

Решения Совета принимаются открытым или тайным голосованием и

оформляются протоколом.

Совет проводит свою работу в порядке, определяемом настоящим Положением.

#### 6.5. Совет:

- принимает и представляет на утверждение Ректору МГУ изменения и дополнения в настоящее Положение;
- обсуждает вопросы организации учебной, научной, редакционно-издательской, международной, административно-хозяйственной деятельности;
- вносит на рассмотрение Ученого совета МГУ решения о создании, переименовании, ликвидации кафедр и лабораторий Факультета;
- обсуждает и представляет в Ученый совет МГУ проекты учебных планов и планов научно-исследовательской работы, а также изменения и дополнения в названные документы;
- заслушивает ежегодные отчеты (годовые доклады) Декана Факультета и его заместителей, дает оценку результатам их деятельности;
- рассматривает смету доходов и расходов от внебюджетной деятельности Факультета и контролирует ее исполнение;
- обсуждает и утверждает программы (концепции, стратегии, планы) развития Факультета; обсуждает предложения по реализации программы развития МГУ;
- рассматривает и представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры на должности заведующего кафедрой и лабораторией, профессора, главного научного сотрудника;
- проводит избрание по конкурсу на должности: доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника;
- представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для присвоения ученых званий;
- представляет в Ученый совет МГУ кандидатуры для присуждения стипендий для молодых преподавателей и научных сотрудников, добившихся значительных результатов в педагогической и научно-исследовательской деятельности; на соискание премий имени М. В. Ломоносова и И. И. Шувалова; почетных званий Московского университета;
- рекомендует студентов Факультета для назначения им именных стипендий, а также для перевода с платного обучения на бесплатное в соответствии с критериями, установленными локальными нормативными актами МГУ;
- утверждает темы дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертаций, а также иных квалификационных работ;
- рассматривает вопросы прикрепления соискателей ученых степеней для сдачи ими кандидатских экзаменов и защиты диссертаций в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ;
- в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ, участвует в определении требований к порядку приема в аспирантуру, прикрепления для сдачи кандидатских экзаменов, обучению соискателей ученых степеней;

- утверждает проект представления Декана Факультета на имя Ректора МГУ о кандидатурах на должность заместителей Декана Факультета;
- устанавливает порядок расходования внебюджетных средств Факультета и определяет показатели его финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает отчеты Декана Факультета о его деятельности, отчеты о финансово-хозяйственной деятельности Факультета.

Совет Факультета имеет право принимать решения по вопросам, не входящим в компетенцию иных органов управления Факультета, в пределах компетенции Факультета.

Решения Совета Факультета считаются правомочными, если в его заседании и голосовании принимали участие не менее двух третей общего состава Совета. Решения принимаются простым большинством голосов и обязательны для всех должностных лиц, работников и обучающихся Факультета.

Совет образует комиссии по основным направлениям деятельности Факультета.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Факультета осуществляет Декан Факультета.

Декан Факультета избирается в соответствии с Уставом МГУ из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Факультета, имеющих ученую степень доктора филологических наук и (или) звание профессора.

Декан Факультета избирается прямым тайным голосованием членов Ученого совета МГУ сроком на пять лет с возможностью последующего переизбрания.

Выборы Декана проходят в порядке, определяемом Уставом МГУ и локальными нормативными актами МГУ.

На основании результатов голосования Ректор МГУ заключает срочный трудовой договор с избранным Деканом Факультета и издает приказ об утверждении его в соответствующей должности.

6.7. Декан Факультета в пределах своей компетенции, в соответствии с выданной Ректором МГУ доверенностью, осуществляет руководство образовательной, научной, административно-хозяйственной, международной и иной деятельностью Факультета, обеспечивает исполнение решений Ученого совета МГУ, ректора МГУ и Совета Факультета.

6.8. Декан Факультета:

- представляет интересы МГУ в части деятельности Факультета в отношениях с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке договоры и соглашения в пределах своей компетенции;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Факультета и обучающихся на Факультете;
- в пределах своей компетенции осуществляет прием на работу, перевод, назначение и увольнение работников всех категорий, кроме заведующих кафедрами (лабораториями), профессоров и главных научных сотрудников Факультета;
- привлекает работников Факультета к дисциплинарной ответственности;
- определяет права и обязанности заместителей декана, назначение которых согласовывается с проректором по соответствующему направлению деятельности;

- организует работу всех структурных подразделений Факультета, осуществление учебно-воспитательной, научно-исследовательской и административно-хозяйственной деятельности Факультета и ежегодно представляет Ректору МГУ отчеты о ее реализации;
- организует работу Совета, председательствует на его заседаниях;
- осуществляет контроль качества лекций, семинарских и практических занятий, экзаменов, научной и других видов деятельности, несет ответственность за эффективность указанного контроля перед Ученым советом МГУ и Ректором МГУ;
- вносит на рассмотрение Ректора МГУ предложения о развитии Факультета, совершенствовании учебного процесса, научно-исследовательской деятельности и административно-хозяйственной работы;
- ежегодно отчитывается перед трудовым коллективом и Советом Факультета о своей деятельности;
- определяет должностные надбавки (в том числе персональные), вид, размер и основание доплат, премий и иных поощрительных и компенсационных выплат в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом МГУ и локальными нормативными МГУ;
- организует поддержание порядка и противопожарной безопасности, соблюдение правил внутреннего распорядка и требований гражданской обороны на Факультете.

6.9. Управление видами деятельности Факультета по различным направлениям осуществляется заместителями Декана, назначаемыми приказом Ректора МГУ. Распределение обязанностей между заместителями Декана устанавливается приказом декана после обсуждения на Совете Факультета.

## **7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФАКУЛЬТЕТА И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ**

7.1. МГУ закрепляет за Факультетом в пользование в установленном порядке имущество, необходимое для осуществления его деятельности. Имущество, закрепленное за Факультетом, может являться объектом договоров аренды только в установленном в МГУ порядке.

7.2. Финансовое обеспечение Факультета осуществляется из средств:

- субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- субсидий на иные цели;
- благотворительных, спонсорских и целевых взносов, даров, добровольных пожертвований, переданного по завещанию имущества;
- средств, полученных из иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Уставу МГУ и локальным нормативным актам МГУ.

7.3. Факультет в соответствии с Уставом МГУ вправе осуществлять, в частности, следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание в пределах, установленных лицензией на ведение МГУ образовательной деятельности, образовательных услуг;

- осуществление повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов с высшим профессиональным образованием;
- выполнение научно-исследовательских работ сверх тематических планов научных исследований, утвержденных в установленном локальными нормативными актами МГУ порядке;
- выполнение аналитических, прикладных и технологических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации, а также реализации права на них;
- оказание услуг научно-просветительского характера;
- оказание услуг по экспертизе учебников и иной учебной литературы, научных и научно-образовательных проектов, а также официальных документов и иных сопутствующих материалов для последующего признания в установленном законодательством Российской Федерации порядке документов иностранных государств об образовании;
- осуществление международной и внешнеэкономической деятельности, связанной с обеспечением образовательного процесса и научной деятельности МГУ, включая организацию и проведение стажировок и практики за рубежом для обучающихся в МГУ, направление на включенное обучение за пределы Российской Федерации;
- оказание различных консультационных, экспертных, информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности, а также проведение мероприятий образовательного, научного, культурно-просветительского и культурно-массового характера;
- выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований;
- оказание полиграфических услуг, а также реализация книжной, журнальной и иной полиграфической продукции.

7.4. Контроль за осуществлением финансово-хозяйственной, административной и другой деятельности, а также сохранности имущества Факультета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном локальными нормативными актами МГУ.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом Ректора МГУ.

8.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Ректора МГУ с учетом требований пункта 6.4 настоящего Положения.