

Положение о курсовой работе студента

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки, научного руководства графика выполнения и оценки курсовой работы, выполняемой студентами, обучающимися по направлению «Журналистика» (42.03.02 и 42.04.02) на факультете журналистики МГУ имени М.В. Ломоносова.

1.2. Курсовая работа является неотъемлемой частью Основной образовательной программы по журналистике, разработанной на основе Образовательного стандарта МГУ им. М.В.Ломоносова.

1.3. Курсовая работа является одной из форм организации учебного процесса и контроля учебной работы студента.

1.4. Курсовая работа представляет собой самостоятельное исследование на тему, актуальную с научной и прикладной точки зрения, а также соответствующую Основной образовательной программе МГУ по направлению «Журналистика».

1.5 Курсовая работа выполняется в рамках специальных семинаров (спецсеминаров) вариативной части Основной образовательной программы под руководством научного руководителя, утверждаемого кафедрой.

1.6. Курсовая работа основывается на разных исследовательских методиках в зависимости от уровня образовательной программы (бакалавриат, магистратура) и тематики спецсеминара.

1.7. Курсовая работа должна быть оформлена в соответствии с правилами оформления рефератов и курсовых работ¹

1.8. Своевременное выполнение курсовой работы является необходимым условием допуска студента к сессии.

1.9. Своевременная аттестация студентов по курсовым работам контролируется зав. кафедрой; ответственность за нее лежит на научном руководителе.

1.10. Курсовые работы сдаются в печатном и электронном виде на кафедру, в электронном виде – в учебную часть для последующего внесения в электронную базу данных курсовых и дипломных работ.

2. Научное руководство курсовой работой

2.1 Научное руководство курсовой работой осуществляется преподавателем факультета журналистики в рамках проводимого им специального семинара, тема и программа которого утверждены кафедрой, и контролируется зав. кафедрой.

2.2. В целях обеспечения качества и разнообразия выполнения курсовых работ один преподаватель может руководить не более чем 5 студентами.

2.3. В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в определении темы курсовой работы, выборе методики исследования, разработке плана работы и графика ее выполнения;
- проведение консультаций по содержанию курсовой работы, подбору фактического материала и литературы;
- контроль за ходом выполнения работы;
- в случае сомнения в авторстве проверка на отсутствие плагиата;
- оценка качества выполнения и рецензирование курсовой работы;
- представление зав. кафедрой списка фамилий студентов, участвующих в спецсеминаре,

¹ Реферат и курсовая работа по специальности «Журналистика» <http://www.journ.msu.ru/study/handouts/metodic>

а также тем их курсовых работ.

2.4. В случае систематического нарушения студентом графика выполнения работы научный руководитель имеет право не аттестовать студента в рамках промежуточной аттестации, не допустить студента к защите курсовой работы или отказаться от научного руководства.

2.5. Замена научного руководителя осуществляется зав. кафедрой по заявлению студента с обоснованием своей просьбы не позднее 4 недель до срока сдачи курсовой работы.

3. График выполнения курсовой работы

3.1. Кафедры факультета журналистики ежегодно, не позднее **10 ноября** (для вечернего и заочного отделений - **01 марта**) каждого учебного года, подают список специальных семинаров на следующий семестр с аннотацией и программой.

3.2. Список спецсеминаров утверждается Ученым Советом и публикуется на сайте факультета.

3.3. Студентам предоставляется право выбора спецсеминара и темы курсовой работы.

3.4. Запись на спецсеминар проходит в электронной форме на сайте факультета до **10 декабря** (для вечернего и заочного отделений – до **01 мая**).

3.5. Работа спецсеминаров начинается **со второй недели 4 и 6 семестра** (для вечернего и заочного отделений - **5 и 7 семестра**).

3.6. Студенты, записавшиеся в спецсеминар, согласовывают в индивидуальном порядке с научным руководителем тему, план курсовой работы и график ее выполнения. Ответственность за соблюдение плана-графика лежит на студенте.

3.7. Студенты сдают полностью выполненную курсовую работу в письменном и электронном виде научному руководителю не позднее **05 мая** (для вечернего и заочного отделений - **03 декабря**). Если работа требует корректировки, научный руководитель может вернуть ее на доработку.

3.8. Научный руководитель проверяет курсовую работу и пишет на нее рецензию **в течение 2 недель** со дня сдачи работы.

3.9. На доработку курсовой работы в случае необходимости дается **1 неделя**.

3.10. Студент, не сдавший курсовую работу в срок и не получивший оценки и рецензии научного руководителя, не допускается к сдаче сессии.

3.11. Курсовая работа, оцененная на «неудовлетворительно», переделывается в сроки, согласованные с учебной частью и зав. кафедрой.

4. Критерии оценки курсовой работы

4.1. К основным критериям оценки курсовой работы относятся:

- соответствие содержания курсовой работы выбранной теме;
- корректность постановки задачи исследования, его целей;
- практическая значимость курсовой работы;
- умение пользоваться методами научного исследования;
- культура работы с источниками, актуальность источников;
- последовательное описание результатов исследования, логичная структура изложения материала;
- грамотное оформление, отсутствие в тексте орфографических и грамматических ошибок.
- умение полно отвечать на вопросы по теме исследования.

4.3. В случае выявления факта плагиата курсовая работа оценивается на «неудовлетворительно».

4.4. Курсовая работа, оцененная преподавателем на «неудовлетворительно», студентом перерабатывается и повторно проверяется аттестационной комиссией кафедры, которая утверждается приказом по факультету. Аттестационная комиссия, решение которой является окончательным, формируется из зав. кафедрой и не менее трех преподавателей.